

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК КГУ «ООШ №2
им. Т.Шаханова»

Алдебекова Л.К.
«28» 08 2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГУ «ООШ №2
им. Т.Шаханова»

Жапабаев Е.Т.
«28» 08 2020г.

«Төлеу Шаханов атындағы №2 жалпы орта білім
беретін мектебі» КММ
ішкі тәртіп ережелері

Правила
внутреннего распорядка
КГУ «Общеобразовательной школы
№2 имени Т.Шаханова»

Настоящие Типовые правила внутреннего распорядка школы разработаны в соответствии с подпунктом 14-1) статьи 5, пункту 1 статьи 31 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании», на основании приказа Министра образования и науки РК от 14 января 2016 года за №26, определяют порядок организации и осуществления внутреннего распорядка организации образования.

Так же, в соответствии приказа «О внесении дополнений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 августа 2020 года № 345 «Об утверждении Методических рекомендаций по осуществлению учебного процесса в организациях образования в период ограничительных мер, связанных с распространением коронавирусной инфекции»

Типовые правила разработаны по организации учебного процесса в организациях среднего образования в период ограничительных мер - пандемии, связанных с недопущением распространения коронавирусной инфекции, в целях создания оптимальных условий для обеспечения организованного начала нового учебного 2020-2021 года в средней школе.

- 1) В целях сохранения здоровья обучающихся, педагогов и других работников учебный процесс будет организован в дистанционном формате в дошкольных, 1-11 (12) классах.
- 2) Для обучающихся начальных 1-4 классов организаций образования могут быть организованы дежурные классы по заявлению родителей или законных представителей с контингентом до 15 детей в классе. Зачисление учащихся производится по заявлению родителя или законного представителя ребенка при наличии в школах соответствующих условий.
- 3) При снижении уровня заболеваемости населения будет осуществляться постепенный переход школ к комбинированному и штатному форматам обучения с соблюдением санитарных требований. Первыми на вышеуказанный формат будут переходить обучающиеся 1-4 классов с соблюдением строгих мер санитарной безопасности. Дошкольные, 5-11 классы продолжают обучение в дистанционном формате.
- 4) При дальнейшем устойчивом улучшении санитарно-эпидемиологической ситуации обучающиеся дошкольных, 5-11 классов перейдут в штатный режим обучения с соблюдением строгих мер санитарной безопасности.

При переходе школы из дистанционного обучения в штатный режим обучающиеся могут оставаться на дистанционном обучении по желанию родителей. Для этого необходимо родителям подать заявление по образцу, представленному в Приложении 1.

1. До 1 января 2021 года в школах полностью отменяются культурно-массовые и спортивно-массовые мероприятия.
2. Совещания при директоре, заседания педагогических советов, родительские собрания и др. проводятся в дистанционном формате.
 1. Независимо от формата обучения обучающимся с казахским и русским языками обучения предоставляется возможность обучаться через телевизионные уроки на республиканских каналах «Ел-Арна», «Балапан» с 1-11 класс с помощью педагогов и родителей. Телевизионные уроки будут бесплатно доступны на официальных каналах Министерства образования и науки РК. Телевизионные уроки используются как дополнительный образовательный ресурс.

Во время урока:

- обеспечить отсутствие посторонних звуков;
- следить за режимом микрофона (включать только по необходимости);
- следить за режимом видео;
- соблюдать нормы этического поведения;
- правильно использовать инструменты платформы (при необходимости: написать сообщение учителю или всем в чате, включить видео/аудио или презентацию, нажимать кнопки: «поднять руку», «да/нет», «большой палец» и другие).

3) При разработке и реализации краткосрочного плана урока педагогу в зависимости от учебной цели необходимо рационально распределять содержание и время для синхронной и асинхронной части урока. В случаях возникновения технических проблем и невозможности прямой трансляции педагог переводит урок на асинхронный формат.

4) Структура урока в синхронном формате включает:

- краткое обобщение пройденного материала, изложение по необходимости основных положений новой темы, логически связанных и необходимых для объяснения нового материала;
- заострение внимания учащихся на тех знаниях и навыках, которые могут понадобиться для изучения нового материала;
- изложение нового материала по плану;
- рекомендация для закрепления материала.

5) Содержание уроков должно отвечать следующим требованиям:

- тщательный отбор материала с учетом целей и задач учебной программы, новизны информации и контента интернет- платформ;
- четкая структурированность информации: упорядочение, систематизирование;
- учет основных дидактических принципов: научности, наглядности, доступности, сознательности, связи теории с практикой, цикличности, научно-популярного изложения, читаемость/эстетичность учебного материала;
- соответствие современным мировым достижениям в области телевизионных, информационно-коммуникативных и мультимедийных технологий;
- адекватный объём и длительность экспонирования аудиовизуальной информации с учётом восприятия;
- использование различных информационных обучающих материалов: текстовые, презентации, графические, медиа, рисунки, таблицы, инфографика и другие.

4.1. Рекомендации по организации учебного дня, обучающегося:

1. Обучающиеся соблюдают расписание занятий с учетом уроков в синхронном и асинхронном формате и планируют свой учебный день.
2. Изучают материалы и выполняют учебные задания по предметам в соответствии с установленным расписанием.
3. Прикрепляют ответы посредством возможностей интернет- платформ, электронных журналов или отправляют через электронную почту.
4. Изучают комментарии учителя по заданиям и выполняют его рекомендации.
5. Находятся на связи с классным руководителем.
6. Работают с учителями в любом доступном режиме, при необходимости направляют учителю возникшие вопросы.
7. Соблюдают санитарные нормы относительно длительности непрерывной работы за компьютерным оборудованием.

5.1. Рекомендации по использованию цифровых образовательных ресурсов:

- 1) цифровые образовательные ресурсы (ЦОР) представляют собой комплекс учебно-методических средств обучения, разработанных и реализуемых на базе цифровых технологий.
- 2) ЦОРы, используемые педагогами в учебном процессе, должны отвечать следующим требованиям:
 - они не должны содержать информацию, распространение которой запрещено законодательством Республики Казахстан;
 - не допускается использование ЦОР, содержащих информацию, посягающую на честь и достоинство, права и охраняемые законом интересы третьих лиц;
 - содержание соответствует требованиям ГОСО к результатам обучения, учебной программе соответствующего уровня образования, возрастным особенностям обучающихся;
 - соответствует принципам толерантного отношения к представителям различных религиозных, этнических и культурных групп, не препятствует межнациональному и межконфессиональному диалогу;
 - быть доступными и понятными обучающимся независимо от пола, национальности и места проживания;
 - не противоречить основам современных научных знаний;
 - корректно выбраны: уровень образования, предмет, уровень изучения, контролируемые элементы содержания, вид контента;
 - на изображениях отсутствуют водяные знаки и посторонние надписи;
 - указан автор и (или) источник заимствованного материала;
 - ЦОР имеет самостоятельную познавательную ценность;
 - изложение материала характеризуется логичностью и последовательностью.

- организуют деятельность педагогов в соответствии с утвержденным расписанием и обратную связь с ними.

3) Классный руководитель:

- проводит мониторинг технических возможностей и готовности обучающихся к дистанционному обучению (наличие компьютера, интернета, доступа к электронным журналам и другие интернет платформы);
- информирует обучающихся и их родителей (законных представителей): об интернет-платформе, которой пользуется школа, о расписании уроков;
- разъясняет вопрос о необходимых условиях для занятий (обеспечение рабочего места и оборудования, тишина, рабочая обстановка, исключение постороннего шума, присутствия других детей или животных в комнате обучающегося);
- разъясняет правила поведения, обучающихся во время урока в режиме стриминга;
- назначает из числа обучающихся класса дежурного, который следит за порядком в классе при проведении уроков в синхронном формате.

4) Педагоги:

- доводят до сведения обучающихся информацию о формате уроков и правилах организации учебного процесса.
- реализуют учебный процесс в соответствии с утвержденным гибким расписанием.

Организация обучения в дежурных начальных (1-4) классах

1. Функционирование дежурных 1-4 классов обосновывается возрастными особенностями обучающихся младших классов, несформированностью у них мотивации к обучению, началом формирования у них навыков социализации, компетенций по самостоятельному обучению и самоорганизации.

2. Деятельность дежурных классов осуществляется при строгом соблюдении санитарных эпидемиологических требований, в т.ч. согласно настоящему порядку.

К обучению в дежурном классе допускаются дети, не имеющие хронических заболеваний (указывается в заявлении).

Право выбора обучения детей в дежурных классах принадлежит родителям или законным представителям детей.

Право выбора родители или законные представители детей выражают путем подачи заявления на имя руководителя школы.

Родители или законные представители детей, отправляя детей обучаться в дежурных классах, выражают понимание и свое согласие с тем, что дети будут находиться в общественной среде, и будут приняты все необходимые меры для недопущения риска заражения коронавирусной инфекцией.

7. пользование обучающимися индивидуальными учебными материалами (учебники, тетради, канцелярские принадлежности и т.д.);
8. проветривание, кварцевание кабинетов после каждого урока;
9. мытье рук и использование специальных средств после каждого урока.

5. Формирование дежурных классов осуществляется в школах на основании заявлений родителей или законных представителей детей с 15 по 24 августа 2020 года. Заявления принимаются в электронной форме через доступные средства связи (Приложение 1).

6. Зачисление детей в дежурный класс осуществляется 25 августа 2020г. на основании приказа руководителя общеобразовательной школы.

С 25 по 27 августа формируются дежурные классы-комплекты, за каждым классом-комплексом закрепляется один учитель.

Зачисление детей в дежурный класс в течение учебной четверти осуществляется при наличии свободных мест в классе на основании приказа руководителя школы. Заявления принимаются в электронной форме через доступные средства связи.

7. Классный руководитель через доступные средства связи информирует родителей или законных представителей детей о наличии права выбора обучать детей в дистанционном формате или в дежурном классе.

Родители или законные представители детей принимают решение и информируют классного руководителя через доступные средства связи о намерении обучать детей в дистанционном формате или в дежурном классе.

В случае желания родителей или законных представителей обучать детей в дежурном классе, они пишут и подписывают заявление о своем намерении на имя руководителя школы и направляют его классному руководителю через доступные средства связи.

Классный руководитель передает заявление в администрацию общеобразовательной школы.

Администрация общеобразовательной школы на основании заявлений, переданных от классных руководителей формирует дежурные классы-комплекты до 15 детей.

Распределение учебной нагрузки педагогов осуществляется на основании тарификационного списка и рабочего учебного плана школы на 2020-2021 учебный год.

Распределение по классам-комплексам для дежурных классов, а также для дистанционного обучения осуществляется, исходя из общего контингента обучающихся одного класса (с учетом параллелей).

Учителя начальных классов каждой параллели работают (желательно) по одному краткосрочному (поурочному) плану.

При организации обучения в дежурных классах необходимо исключить работу педагогов, относящихся к группе риска, имеющих следующие показания:

- возраст педагога старше 55 лет;

1.8. Начало занятий 2-й смены – 14.00 часов

1.9. Окончание занятий – 1-й смены- 13.35 часов, 2-ой смены – 19.25 часов.

1.10. Продолжительность урока - 40 минут.

1.11. Продолжительность учебного года в дошкольных классах – 32 учебные недели, первых классах - 33 учебные недели, во 2-11 (12) классах – 34 учебные недели.

1.12. В течение учебного года устанавливаются каникулы:

1-11 классах: осенние – 10 дней (с 5 ноября по 14 ноября 2020 года включительно), зимние – 11 дней (с 31 декабря 2020 года по 10 января 2021 года включительно), весенние – 12 дней (с 20 марта по 31 марта 2021 года включительно).

В дошкольных и первых классах: дополнительные каникулы– 7 дней (с 4 по 10 февраля 2021 года включительно)

1.13. Время работы школьной столовой – 8.00-18.00 часов. При переходе в штатный режим

1.14.Заккрытие школы – 20.00 часов.

1.15. Рабочие время всех педагогов, включая администрацию, оговариваются в трудовом договоре с ними.

1.16. Рабочие время вспомогательного персонала – 8 часов (оговаривается трудовым договором).

Примечание: Время начала и окончания занятий может меняться приказом директора в зависимости от условий труда, времени года, учебного плана.

II. Перерывы, каникулы, отпуска.

2.1. Перерывы определяются в соответствии с расписанием занятий.

2.2.Продолжительность перемен составляет от 5 до 20 минут.

2.3.Прием пищи производится в столовой – учащимися – на переменах по утвержденному графику, при штатном режиме; педагогами и вспомогательным персоналом в удобные для них часы.

2.4.Работа в каникулярное время определяется дополнительными графиками.

2.5.Продолжительность и время отпуска работников определяется в соответствии с законодательством РК и трудовым договором о приеме на работу.

III. Правила для обучающихся

3.1. Обучающиеся обязаны:

- Приходить на занятия за 10-15 минут до начала урока-учащихся в дежурных группах, остальные 5-11 кл.при переходе в штатный режим

- Допускать игры с огнеопасными, взрывчатыми, ядовитыми, токсикологическими препаратами.
- Разводить костры и поджигать листву и деревья.
- Сквернословить и оскорблять окружающих.
- Унижать достоинство детей, подростков, взрослых и престарелых людей.
- Осквернять памятники истории и культуры, портить общественное и государственное имущество.
- Употреблять пиво и любые алкогольные напитки, посещать места, где разрешено распитие алкогольной продукции.
- Курить и появляться в нетрезвом виде в общественных местах.
- Участвовать в азартных играх.
- Нарушать тишину и правила общежития в домах, подъездах, общественном транспорте, кинотеатрах, спортзалах и т.п.
- Торговать любыми материальными ценностями без соответствующего разрешения.
- Нарушения правила общественного порядка, безопасности движения на дорогах и улицах, купаться, охотиться и рыбачить без сопровождения взрослых и в неустановленных местах.
- Находиться на улице и в общественных местах без сопровождения родителей и без видимой необходимости после 21 часа, в летнее время после 22 часов

IV. Правила для родителей

4.1. Родители обязаны:

- Обеспечить явку детей на занятия при переходе в штатный режим (5-11кл) в соответствии с учрежденным расписанием учебных и внеурочных занятий за 10-15 минут до их начала.
- Обеспечить ребенка необходимости школьными принадлежностями, пособиями, учебными материалами.
- Содержать школьную форму (единая по школе) ребенка в чистом, опрятном состоянии и следить за внешним видом ребенка (прическа, сменная обувь, макияж)
- Проводить и встречать ребенка в случае отдаленного проживания от школы.
- Посещать школу, при переходе в штатный режим не реже одного раза в месяц с целью ознакомления с результатами обучения и воспитания своего ребенка.
- Приходить в школу при переходе в штатный режим по вызову классного руководителя или администрации для разрешения проблем, связанных с обучением и воспитанием ребенка.
- Соблюдать режим работы школы, ее Устав и Правила внутреннего распорядка.
- Обеспечивать своевременное прохождение медицинского обследования ребенка.
- Следить за выполнением домашнего задания.
- Здороваться с работниками школы, соблюдать этику поведения, соблюдать санитарно – гигиенические нормы.
- Своевременно сообщать классному руководителю или членам администрации о причине отсутствия ребенка на занятиях, о состоянии здоровья ребенка и возникающих конфликтах во взаимоотношениях со сверстниками.
- Контролировать действия ребенка во время его прогулок и соблюдение режима прогулок.

4.2. Родителям запрещается:

- Ходить по школе во время учебных занятий и отвлекать учителя и ребенка во время урока (за исключением чрезвычайных ситуаций).
- Обсуждать с детьми действия и поступки педагогических работников школы, не связанные с учебным процессом, а также личную жизнь работников школы.
- Повышать голос, кричать, ругаться, оскорблять учащихся и педагогических работников.
- Разбирать конфликтные ситуации и разрешать проблемные вопросы с педагогами в присутствии детей.
- Нарушать режим работы школы, санитарно-гигиенический режим.
- Приходить в школу в нетрезвом состоянии, курить и употреблять наркотологические и токсикологические средства на ее территории, злословить.
- Наносить вред школьному имуществу.
- Разбирать ссоры детей без участия педагогов и родителей обеих сторон.

VI. Правила проведения внеурочных мероприятий.

(при переходе в штатный режим)

6.1.К числу внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования, относятся: балы, дискотеки, вечера, утренники, праздники, спортивные соревнования, творческие конкурсы, а также иные мероприятия, отнесенные к перечисленным приказом директора школы.

6.2.Указанные внеурочные мероприятия включаются в общешкольный план мероприятия, который утверждается приказом директора.

6.3.Общешкольный план внеурочных мероприятий готовится заместителем директора по воспитательной работе с участием классных руководителей и преподавателей дополнительного образования, обсуждается на педсовете школе, после чего представляется директору на утверждение.

6.4.При включении мероприятий в план, а также их проведения, анализа и оценки учитываются следующие показатели:

целесообразность , определяемая:

- местом в системе воспитательной работы;
- соответствие поставленных задач конкретным особенностям класса;

отношение учащихся, определяемая:

- степенью их участия в подготовке и проведении мероприятия;
- их активностью;
- самостоятельностью;

качество организации мероприятия, определяемое:

- идейно-политическим, нравственным и организационным уровнем;
- формами и методами проведения мероприятия;
- ролью педагога (педагогов);

моралью взрослых и детей, определяемой:

- оценкой роли взрослых;
- оценкой роли учащихся;

6.5.При подготовке мероприятия на обсуждение представляется смета расходов, включающая в себя: при переходе в штатный режим

занятии присутствует по распоряжению директора заместитель или руководитель методического объединения по данному предмету;

- посещения учебных занятий членами администрации носят, как правило, плановый характер, а также посещаются и без предварительного предупреждения;
- посещение учебных занятий после начала недопустимо;
- учитель вправе по итогам посещенного занятия дать объяснения, попросить совета;
- директор, заместители, руководители методического объединения вправе посетить уроки и другие учебные занятия в целях контроля, оказания помощи в выполнении профессиональных задач, проверки соответствия уровня знаний программам обучения, принятым в школе;
- все указанные лица в случае, если, по их мнению, учитель, ведущий занятие, допустил существенное снижение уровня преподавания по сравнению с принятыми в школе программами обучения, вправе:

- поставить на педсовете вопрос об оказании этому учителю педагогической помощи;

- поставить вопрос о снижении квалификационной категории, персональных надбавок, льгот и т.д.;

- поставить вопрос об изменении условий контракта или его разрыве.

- окончательное решение по этому вопросу принимает директор школы;
- с согласия учителя, в совершенстве владеющего методикой преподавания, на его занятия на платной или безвозмездной основе могут приглашаться коллеги из других школ;
- если принято решение учителем и администрацией о проведении такого занятия, то составляется программа и меры по ее обеспечению;
- в рамках плана методической работы каждый учитель делится с опытом своей работы через систему открытых уроков и творческих отчетов;
- результаты инспектирования учителя могут быть использованы директором, как для поощрения отличившихся учителей, так и для наложения взысканий, изменения условий контракта или его разрыва.

8.5. Внешний вид педагогов и обслуживающего персонала:

- Внешний вид педагогов и вспомогательного персонала – одно из условий эффективности учебного процесса и вспомогательной работы, обеспечения дисциплины в школе. От внешнего вида зависит стиль отношений педагогов, воспитание культуры учащихся;
- Внешний вид – прическа, одежда, обувь, состояние кожи лица и рук- должен срабатывать на цели учебно-воспитательного процесса. Он зависит от предмета преподавания, иногда от темы конкретного урока;
- Основные требования к внешнему виду педагогов и вспомогательного персонала: - опрятность; - соответствие этическим и эстетическим нормам (вид одежды на торжественных мероприятиях- белый верх, черный низ).

• Запрещается:

- приходить на занятия в джинсах;

- приходить на занятия в спортивной форме, если это не урок физкультуры;

- носить одежду вызывающего характера.

8.6. Работникам школы запрещается:

- Курить, употреблять наркотические средства, злословить в школе и на ее территориях;
- оскорблять учащихся, унижать их честь и достоинство;
- применять к учащимся меры наказания, противоречащие Декларации прав ребенка и законодательству РК;